

# 入院のご案内

SAKAKIBARA  
HEART  
INSTITUTE



# 病院案内フロアマップ

5 F

5-1病棟（産婦人科）、5-2病棟、5-3病棟（小児科）、NICU、PICU、  
ドナルド・マクドナルド・ファミリールーム榎原記念病院、エコー室、デイルーム、  
ユニバーサルトイレ、コインランドリー、自動販売機、介護浴室

4 F

4-1病棟、4-2病棟、4-3病棟、4-4病棟、X線撮影室、エコー室、デイルーム、  
ユニバーサルトイレ、コインランドリー、自動販売機

3 F

核医学検査室、特別診察室、ユニバーサルトイレ

2 F

ICU、CCU、ACU、透析室、手術室、カテーテル室、家族ラウンジ（自動販売機）

1 F

総合案内、医療連携室、文書窓口、外来受付窓口、会計窓口、診察受付、入院受付、  
入退院支援センター、検査受付、放射線受付、小児診察室、プレイコーナー、授乳室、  
一般診察室、産婦人科診察室、心臓リハビリテーション室、患者相談コーナー、  
再来受付機、自動精算機、トイレ、ユニバーサルトイレ、売店、ATM、防災センター

## 病院の設備

### 売店（ローソン）（1階）

営業時間 毎日7:00～21:00

- 電子マネー・バーコード・クレジットカード  
各種決済可能
- 郵便はがき・切手販売
- コピー等複合機
- 郵便ポスト
- 入院セットレンタル申込受付
- テレビ・冷蔵庫申込受付
- 両替可能です
- 宅配便の発送取り扱い



### ATM（1階）24時間対応

- ローソン銀行のATMがあります。

### 家族ラウンジ（2階）

- 集中治療室の面会、手術やカテーテルの待機のためのご家族向けラウンジです。
- 一時預かりロッカーがあります。

### コインランドリー（4階・5階）

- 有料
- 洗剤は売店（ローソン）で購入できます。
- 両替は、5階の両替機か売店（ローソン）でお願いします。  
※4階 洗濯機2台・乾燥機2台  
※5階 洗濯機2台・乾燥機3台・両替機1台

### デイルーム（4階・5階）

- 給茶機を備え付けています。

### 院内Free Wi-Fi 使用可

- 接続に必要なパスワードは、院内の掲示または総合受付にてご確認ください。

## 当院の概要・機能

当院の概要	03
高度急性期病院とは	03
病棟の種類	03

## 当院の概要

名 称：公益財団法人 榊原記念財団 附属 榊原記念病院  
 住 所：〒183-0003 東京都府中市朝日町3-16-1  
 電 話：042-314-3111（代表）  
 院 長：磯部 光章  
 開院年：昭和52年11月（渋谷区代々木）・ 平成15年12月現在地（府中市）に移転  
 病床数：303床（2025年4月現在）

## 入院される方へ

当院の診療方針	04
患者さんの権利	04
子どもの権利	04
患者さんに守っていただくこと	05
入院までの流れ	06

## 高度急性期病院とは

当院は、高度急性期病院です。急性期病院とは、急性期（急激に発症した重篤な病気が安定するまでの時期）の患者さんに対して、状態の早期安定化に向けて、診療密度が特に高い医療を提供する病院です。

### ① 退院後の通院はかかりつけ医にお願いします

外来通院（定期的な薬の処方など）は、かかりつけ医（開業医など）にお願いします。当院の関連施設として、新宿にある榊原記念病院附属クリニックをご紹介することもできます。

### ② ベッドの移動等をお願いすることがあります

一人でも多くの急性期の患者さんに医療を提供するため、お体の状態をみて、入院中にベッドの場所や部屋の移動をお願いすることがあります。

### ③ 治療後はすみやかに退院をお願いします

緊急の治療が終わったら、入院期間を延ばすことはできません。急性期治療を待つ次の患者さんの受け入れにご協力をお願いします。他の医療機関等での治療や療養が必要な場合は、転院先をご紹介します。

## 入院生活

面会と付き添い	07
病室と設備	08
入院生活に必要なもの	10
お持ち込みができないもの	11
入院中の過ごし方	12
入院中の他院受診	15
感染予防対策へのご協力のお願い	16

## 退院・お支払い

退院	17
お支払い	17

## 病棟の種類

当院は、成人病棟（4-1、4-2、4-3、4-4、5-2）以外に下記のような病棟があります。患者さんの病状に応じ、それぞれの病棟で、的確な治療やケアを提供できるような体制を整えています。

### ICU・ACU・CCU・PICU・NICU

・・・重篤な患者さんに対して、集中的に治療・看護を行うことで、その効果を期待する病棟

### 産婦人科病棟・小児病棟

・・・分娩前後の妊婦の方とその赤ちゃん、心臓に疾患のある子どもが入院する病棟

**病棟により、入院での必要なもの・入院生活に関する説明が、当パンフレットで説明する内容と異なることがあります。病棟で配布される資料を必ずご確認ください。**

## 各種手続き

相談窓口	18
心臓病総合支援センター相談窓口	19
各種診断書	20
身体障害者手帳について	21
医療費助成	21
診療録の開示	22
個人情報の保護	23

## 当院の診療方針

- ① 当院は、診療を求めて来院された患者さんやそのご家族には、当院が提供できる診療内容について詳しく説明します。
- ② 当院は、患者さんのご意見と主体性を尊重して最終的な治療方針を決定します。
- ③ 当院は、より良い医療を提供できるよう、更なる診療技術の向上に努めます。

## 患者さんに守っていただくこと

- ① 患者さんは、チーム医療に積極的に参加してください。**
  - より良い医療を提供するために、患者さんが望む医療と医療者が考える適切な医療が合致する必要があります。
  - 当院は、患者さんへの説明や同意確認を大切にしています。  
提供される医療へのご意見や疑問等があれば、遠慮なくお知らせください。
- ② 患者さんは、医療者の説明に納得できるまで質問してください。**
  - 治療や検査には患者さんの協力が不可欠です。  
状況により一時的な苦痛を伴うこともあります。  
そのため、患者さんにはご自身の状態や、治療について、理解を深める必要があります。
  - 医療者の説明に納得できない場合は、他の病院や医師の意見を求めるすることができます。(セカンドオピニオンといいます)
- ③ 患者さんは、ご自身の情報を医療者に正確に伝えてください。**
  - 治療や検査の安全性を確保するために、過去の治療や薬の使用状況、アレルギー経験などを医療者に正確に伝えてください。
  - 治療中に、薬の副作用と思われる症状や取り切れない苦しみなどあれば、その程度なども率直に伝えてください。  
今後の治療方針や死生観についても担当者と共有してください。
- ④ 患者さんは、医療の質と安全のための取り組みに協力してください。**
  - 医療の質と安全を維持するためには、患者さんご自身が医療チームの一員として積極的に医療に参加することが重要です。
  - 当院は、診察前・検査前・薬の服薬前・注射前などのあらゆる場面で、ご自身のフルネームと生年月日を名乗っていただきます。  
患者間違いを防ぐために、医療者と患者さんが一緒に確認する取り組みを推進していますので、ご協力をお願いします。
  - 感染症の流行に伴い、面会制限を行なっています。  
感染流行状況により面会制限の内容は変わりますので、ご理解とご協力をお願いします。
  - 入院中は、リストバンドの装着をお願いします。
- ⑤ 患者さんは、禁煙してください。**
  - 当院は、敷地内禁煙です。
  - 喫煙は、ご自身だけでなく周りの人々の健康にも悪影響を与えます。
  - 当院は、禁煙できない患者さんの手術はお断りします。
- ⑥ 患者さんは、以下の行為をしないでください。**
  - これらが原因で信頼関係が損なわれる場合は、当院での診察をお断りします。
    - ① 暴言・暴力・脅迫・窃盗
    - ② 他の患者さんもしくは医療者への迷惑行為
    - ③ ハラスメント行為
    - ④ 危険物の持ち込み・飲酒・喫煙
    - ⑤ 入院中の無断外出・外泊
    - ⑥ 医療費の滞納
    - ⑦ 無断録音・録画

## 患者さんの権利

当院は、リスボン宣言に基づき患者さんの権利を守ります。

- ① すべての人は、安全かつ適切な医療を受ける権利があります。
- ② すべての人は、自分の意思で医療を選択する権利があります。
- ③ すべての人は、十分な情報提供と説明を受ける権利があります。  
さらに、知りたくない情報はあらかじめ医療者に伝えることができます。
- ④ すべての人は、個人の尊厳とプライバシー、個人情報が守られる権利があります。
- ⑤ すべての人は、健康教育を受ける権利があります。

## 子どもの権利

さかきばらきねんびょういん 横浜記念病院は、「子どもの権利条約」に基づき病院で過ごす子どもの権利を守ります。

「子ども」とは、原則18歳未満の人を対象とします。

あなたとみんなが気持ちよく過ごすために、病院の約束を守りましょう。

- ① いつでもひとりの人間として大切にされ、あなたにとって一番良いと思われる治療を受けることができます。
- ② 自分の体に起きてることや、治療について、あなたにとって分かりやすい方法で、説明を受けることができます。
- ③ 分からないことや心配なことは、誰かに伝えたり、質問したりすることができます。
- ④ 入院していても安心できる環境のなかであなたらしく過ごすことができ、年齢や体調に合った遊びやレクリエーション、教育を受けることができます。
- ⑤ 親またはそれに代わる大人に、できる限り付き添ってもらうことができます。
- ⑥ あなたの心や体に無理のない範囲で、自分の受ける医療を自分で選ぶことができます。
- ⑦ ほかの人に知られたくない秘密は守られます。
- ⑧ 退院したあとも、続けて治療を受けることができます。

# 入院までの流れ

## 入院申込受付（入院が決まった時）

診察の結果、入院が決まりましたら、入院の申込手続きをお願いします。また、入院に必要なもの、病室の種類などをご説明します。

- 場所：1階入院受付
- 入院受付対応時間：平日／9:00～17:00

※入院日が申込時に決まらない場合は、後日、入退院支援センターから電話で連絡します。

※お子さんの入院に関しては、医療費助成制度の説明を行います。

※ご希望の方に、近隣の宿泊施設の情報を提供します。

## 入院受付（入院当日）

- 場所：1階入院受付

※1階入退院支援センターの場合もあります。

### ① 入院手続きに必要なもの

- ①  診察券
- ②  マイナンバーカード（または健康保険証）
- 資格確認書  
※マイナンバーカードに保険情報を登録されていない方は、資格確認書をお持ちください。
- ③  各種医療券（高齢受給者証・限度額適用認定証・医療費助成証など）  
※交付を受けている方のみ
- ④  入院同意書
- ⑤  自費同意書

※保険内容に変更があった場合は、速やかに入院受付までご連絡ください。

※入院保証金は、お預かりしていません。

### ② 病室の説明

個室をご希望された場合でも、個室が確約できるわけではありません。

### ③ 診察券の作成

当院の受診が初めての方には、診察券を作成します。

診察券を紛失されたときの再発行は、有料となります。

### ④ 顔写真の撮影

診察時等での本人確認のため、患者さんのお顔を撮影します。

撮影画像は、個人情報として厳重に管理します。

### ⑤ 病室へ移動

病棟に上がってこられたら、病棟スタッフが病室へご案内します。

（先に1階で検査を受けていただくことがあります）

### ⑥ 医師や看護師による説明

入院中の過ごし方などについてご説明します。



# 面会と付き添い

集中治療室の面会と付き添いは、対応が一般病棟と異なります。  
詳しくは担当者がご説明します。

患者さんの安静と療養の観点から、面会については、病状や診療予定から担当医が判断します。  
あらかじめ担当医あるいは担当看護師とご相談ください。

### 面会の流れ

- ① 1階総合案内へお越しください。  
(日曜日・祝日・夜間は外来受付で対応します)
- ② 面会証に必要事項を記入してください。
- ③ 入館証をお渡しします。お車で来院の方は、駐車券をお出し下さい。
- ④ ウィルス性感染症の流行期は、必ずマスク着用・手指消毒の後、病室にお入りください。
- ⑤ お帰りの際は、1階総合案内（日曜日・祝日・夜間は外来受付）で入館証を返却して下さい。

### 面会をお願いする場合

患者さんの病状や検査・手術時の精神的なケア、また診療の説明などのために、当院からご家族に面会をお願いすることがあります。

### 付き添いを希望される場合

入院中の看護は、看護師が行いますが、病状などから、夜間に付き添いを希望される場合は、担当医または担当看護師にご相談ください。

ヘルパーの方の付き添いはできません。

※原則付き添いは禁止です。

### 面会場所

個室に入院された場合は、個室で面会していただけます。4人部屋（3人部屋・5人部屋の場合もあります）に入院された場合は、各階デイルームもしくは病棟スタッフへ確認して下さい。

### 面会や付き添いの方に守っていただきたいこと

- 多人数による面会はご遠慮ください。
- 生花の持ち込みはできません。
- 携帯電話やスマートフォンによる通話は、各階の電話コーナーでお願いします。
- 中学生以下の方は、面会できません。
- 小児病棟では、ご両親のみ面会可能です。
- 産科病棟では、パートナー含め3人まで1回30分です。

## 病室と設備

病室	成人病棟				
	特室A	個室C	個室D	個室E	4人部屋*
室料（税込）	88,000円	25,300円	19,800円	14,300円	
広さ（m <sup>2</sup> ）	44.9	20.1～22.3	17.3～19.2	17.1	一床あたり 8.7～10.7
テレビ	○	○	○	○	有料
冷蔵庫	○	○	○	○	有料
洗面台	○	○	○	○	共用
トイレ	○	○	○	○	共用
シャワー	○	○	○	○	共用
浴室	○	共用	共用	共用	共用
備品など	応接セット	テーブルセット	テーブルセット	テーブルセット	いす

個室D	小児病棟			産婦人科病棟			
	個室E (306)	個室E (301・302)	4人部屋	産科 個室A	産科 個室B	産科 個室C	4人部屋
19,800円	14,300円	14,300円		27,500円	16,500円	11,000円	
18.9	17.1	18.3～ 20.4	一床あたり 8.7～10.7	44.9	26.3	17.3～ 22.3	一床あたり 8.7～10.7
○	○	○	有料	○	○	○	有料
○	○	○	有料	○	○	○	有料
○	○	○	共用	○	○	○	共用
○	○	共用	共用	○	○	○	共用
○	○	共用	共用	○	○	○	共用
共用	共用	共用	共用	○	○	共用	共用
ソファー ベッド	ソファー ベッド	ソファー ベッド	ソファー ベッド	テーブルセット 沐浴槽 ソファー	テーブルセット ソファー いす	いす	いす

### 特室Aの備品

ミニキッチン・電子レンジ・電子ポット・ドライヤー・室内履き・タオルケット・羽毛枕・アメニティ  
(ボディソープ・リンスインシャンプー・バスタオル・フェイスタオル・ペーパータオル)

### テレビと冷蔵庫のレンタル（4人部屋\*）

4人部屋\*では、テレビと冷蔵庫を日額定額制での有料レンタルでご使用いただけます。  
利用申込書をご記入の上、1階売店（ローソン）の受付窓口でお申込みください。  
テレビのご使用においては、別途イヤホン（有料）をご用意ください。

### ■ 室料の計算

料金は、0時を基準に1日分発生します（部屋を1泊2日で使うと、2日分の料金になります）。

### ■ 電気スタンドの貸出し

ご希望によりお貸しします。（個室：無料　4人部屋\*：有料（日額））

### ■ 部屋について

- \*4人部屋については、一部3人部屋・5人部屋があります。
- クローゼット・寝具（ベッド・マットレス・掛け布団・タオルケット・シーツ類）は、すべての部屋に備えています。
- 4人部屋の中で、ベッドの移動はできません。
- 個室Eは、構造上、外の景色は見えません。

### ■ 共用の設備について

各階に設置されています。

# 入院生活に必要なもの

集中治療室の面会と付き添いは、対応が一般病棟と異なります。  
詳しくは担当者がご説明します。

入院に必要なものは、入院受付あるいは看護師がご説明しますが、下記のものをお持ちください。

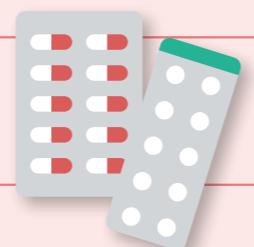
## ① チェックリスト

### ● 当パンフレット

### ● 薬

現在服薬中の薬

(担当医または看護師、薬剤師に手渡していただくか、内容をお知らせください)



### ● 手帳類

お薬手帳

ペースメーク手帳 (お持ちの方)

### ● 衣類など

寝巻 前開きの方が、検査の際に脱衣が便利です。

下着

室内履き (靴)

スリッパやサンダル、  
クロックスは、脱げ  
やすく、つまづいて  
転倒する危険があり  
ます。上履きや運動  
靴など、つま先とか  
かとを覆うことができる室内履きをご用  
意ください。



※1階売店（ローソン）にて寝巻・タオルなどのセットレンタルをご利用いただけます。

### ● 洗面用具

石けん (ボディシャンプー)  シャンプー

フェイスタオル  バスタオル

歯ブラシ



### ● 日用品

箱ティッシュ

### ● その他 (必要な方はこちらもご用意ください)

おむつ  おしりふき  ベビーカー  歩行器  おもちゃ

ほ乳用乳首 (ご自身のものを使用する場合は、洗浄剤、洗浄器具を持参ください)  搾乳機

眼鏡  眼鏡ケース  コンタクトレンズ  義歯を入れるケース  義歯などの洗浄剤

イヤホン  補聴器ケース  はし (提供されるお食事には付いています)  スプーン

コップ  筆記用具

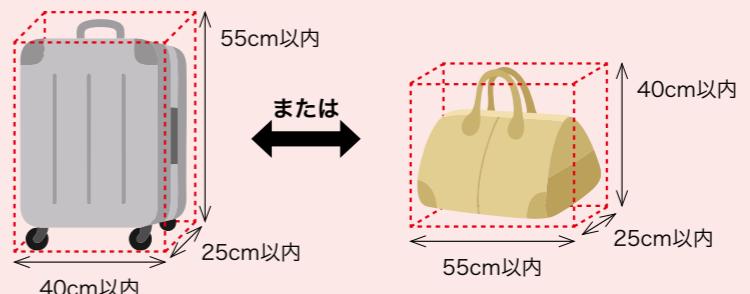
## ② 注意事項

- ・持ち物には、お名前をフルネームでご記入ください。
- ・荷物の宅配預かりが可能です（入院日と患者さんのお名前を記入し、入院日の前日着でお送りください）。
- ・退院時の忘れ物があった場合、引き取りのためにご来院をお願いしています。

## ● 成人病棟から集中治療室へ一時移動する際に、お預かりできる荷物の制限について

患者さんが成人病棟から移動して集中治療室に滞在される間、成人病棟で荷物を一時お預かりができます。  
お預かりできる荷物は、以下のように制限があります。

- ・キャリーバッグまたはポストンバッグ 1つ
- ・バッグのサイズは、40センチ×55センチ×25センチまで (ハンドルなど付属品含む)



※貴重品（財布・指輪・鍵・電子機器など）はお預かりできません。お預かりした荷物に含まれていても、紛失・故障などの責任を負いかねます。

※お預かりできない荷物は、いったんご自宅へお持ち帰りください。

※小児病棟の方は、成人病棟とは異なります。詳しくは病棟にてご説明します。

## お持ち込みができないもの

### お持ち込みができないもの

ハサミなどの刃物 マッチ・ライターなどの火気類 アルコール類



果物



生花



われもの



※加湿器・電気ポットなどの電化製品のお持ち込みは、ご遠慮下さい。

※病院食以外の食べ物や飲み物の持ち込みは、医師の許可が必要です。

## 入院時は外してください

診療や検査に支障がありますので、以下のものは外してください。

マニキュア／ジェルネイル



アクセサリー



つけまつげ／エクステ



お化粧



## 入院中の過ごし方

集中治療室における入院中の過ごし方は、下記スケジュールとは異なります。  
詳しくは担当者がご説明します。



- 詳しいスケジュールは、入院時にご説明します。
- 医師の回診時間は、病棟により異なります。

## 診察・検査・処置時の本人確認

リストバンドをつけていただき、ご自身にフルネームと生年月日を名乗っていただいている。



## 検査・治療の予定確認

前日の夕方、看護師がご説明します。



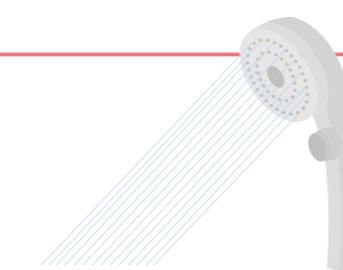
## 食事

持ち込みの飲食物を召し上がりたい場合は、担当医・看護師にご相談ください。  
食事内容に制限のある方もいらっしゃいますので、  
患者さん同士で食品をお分けになることは、ご遠慮ください。



## 入浴（シャワー浴）

担当医の指示に基づいて、看護師がご説明します。  
入浴時のタオル・シャンプーなどは、ご自身でご用意ください。



## スマートフォン・携帯電話・パソコン・カメラの使用

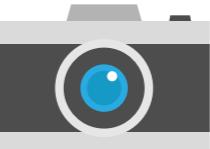
### ① 通話

廊下・デイルーム・4人部屋\*では、マナーモードに設定の上、通話はご遠慮ください。各階にある電話コーナーでお願いします。



### ② 撮影

患者さんや職員のプライバシーを保護するため、院内での撮影は、以下の場合を除き、原則禁止です。



### 撮影が可能な場合

- ・個室内・カーテンで区分けした病床での撮影
- ・イベントなど特別に許可された区域での撮影  
※出産や退院時の記念撮影などは、職員に事前にご相談ください。

### 【医療者からの説明を録音したいとき】

医師や看護師などからの説明を録音したい場合は、お申し出ください。当院も同時に録音をさせていただきます。無断録音はご遠慮ください。  
動画は、病院として許可しておりません。

### ③ ノートパソコンのお持ち込み

パソコンの管理は自己責任でお願いします。  
院内のFree Wi-Fiが利用できます。  
有線（LANケーブル）のご用意はありません。



### 【院内Free Wi-Fiのご利用】

お手持ちのスマートフォンやパソコンで、インターネットが使えます。ご利用方法は、院内の掲示か総合案内でご確認ください。  
ご利用の前に、利用規約をご確認ください。

## 洗濯

コインランドリーが4階・5階に設置されています。

- ※4階 洗濯機2台・乾燥機2台
- 5階 洗濯機2台・乾燥機3台・両替機1台
- 洗剤はご自身でご用意いただくか、  
1階売店（ローソン）でご購入ください。



## 貴重品の扱い

盗難事故を防止するため、入院中は多額の現金をお持ちにならないでください。  
貴重品は、床頭台の鍵付きの引き出しに収納できます。

## 宅配便・郵便物の発送、FAXの送信

1階売店（ローソン）でご利用できます。

## ナースコール

ベッドサイド・トイレ・シャワー室・浴室に設置しています。  
オレンジ色のボタンを押すと、ナースコールが鳴り、看護師が病室へうかがいます。  
看護師との会話も可能です。



## 見守りカメラ

安全管理の観点から、敷地内（院内外）にカメラを設置しています。  
その記録は、外部に公表することはありません。  
※ただし、裁判所、警察署からの依頼があった場合は、提供することがあります。



## 禁煙

敷地内・建物内は、電子タバコを含め、全て禁煙エリアです。

## テラスやベランダ

テラスやベランダへの出入口は、安全のために常時閉鎖しています。

## 災害時の対応

火災・地震などの非常時には、病院職員の指示に従って避難してください。

## 外部からのお電話の取り次ぎ

成人病棟、産婦人科病棟、小児病棟の個室のみ、お取り次ぎが可能です。

## 病状確認のお電話について

お電話による患者さんの病状のお問い合わせには、お答えいたします。

## 入院中の転倒・転落を防ぐために

ベッドで長時間過ごすことによる筋力の低下、お体の不調やお薬の影響などによって、予想外の転倒・転落事故が起こることもあります。当院では、病棟での生活環境を整えるため、また、退院後の生活を安心して過ごせるよう、理学療法士とともに、転倒・転落の予防に向けて日々務めています。履き慣れた靴をお持ちください。  
※P10 入院生活に必要なものをご覧ください。

## 外出・外泊

外出・外泊は、担当医の許可が必要です。また、外出・外泊をする際は、必ず看護師にお声をかけてください。  
入院後は、短時間の外出でも許可証が必要です。敷地内の庭園も外出扱いとなります。

## 入院中の他院受診

### ① 他院を受診する場合

入院中に、患者さんご本人が他の医療機関の受診を希望される場合、またご家族がご本人のことで受診・処方を受けたい場合は、必ず事前に担当医にお申し出ください。

### ② セカンドオピニオンの場合

他院の医師にセカンドオピニオンをお受けになりたい場合は、遠慮なく担当医にお申し出ください。  
診療情報提供書や必要な検査資料を発行します。

MEMO

## 感染症予防対策へのご協力のお願い

当院では、院内に感染症を持ち込まないため、さまざまな対策をとっています。入院の方だけでなく、面会・お付き添いの方についても、ご理解とご協力をお願いします。

- ・感染症が流行しているときは、面会の制限や禁止、入館時の健康チェックを行います。
- ・発熱、せきなどがあり、体調がすぐれない方は、面会を控えてください。
- ・詳しくは、当院ホームページをご確認ください。

## マスク着用・手指消毒のお願い

特に流行性ウイルス感染症の流行期は、面会・お付き添いの方も含め、**マスク着用や手指消毒の徹底**をお願いしています。

マスクは、1階売店（ローソン）や1階自動販売機で購入できます。



## 入院前に感染症の症状がある場合の対応

入院前に、右記に該当される方、また、同居している方は、電話でご相談ください。

医師の判断により、入院を延期させていただく場合があります。

- 発熱、急性呼吸器症状（せき・くしゃみ・鼻汁）
- 発疹など、感染症由来の皮膚症状
- 流行性感染症  
(例：COVID-19、インフルエンザ、はしか、水ぼうそう、おたふくなど)
- 感染性腸炎（発熱、下痢、嘔吐、腹痛など）

## 入院中の感染症検査の実施

手術やカテーテル検査だけでなく、血液検査などで、患者さんの血液が体外に出る機会があります。

血液から感染する病気への対策のために、当院では入院する患者さん「全員」に、感染症の血液検査をしています。これは、新規感染のリスクがあるか確認することと、患者さんに安全な医療環境を提供することが目的です。当院では、観血的な手技を行うことから、以下の感染症スクリーニング検査が必要であると判断しています。

- ・B型肝炎ウイルス (HBV)
- ・C型肝炎ウイルス (HCV)
- ・梅毒トレポネーマ
- ・ヒト免疫不全ウイルス (HIV)

検査結果については、プライバシーの保護が厳守されます。

なお、仮に検査結果が陽性の場合でも、医療上の不利益を受けることは一切ありません。

## 退院

### 退院の予定

退院の時期やその後の予定については、担当医が説明します。

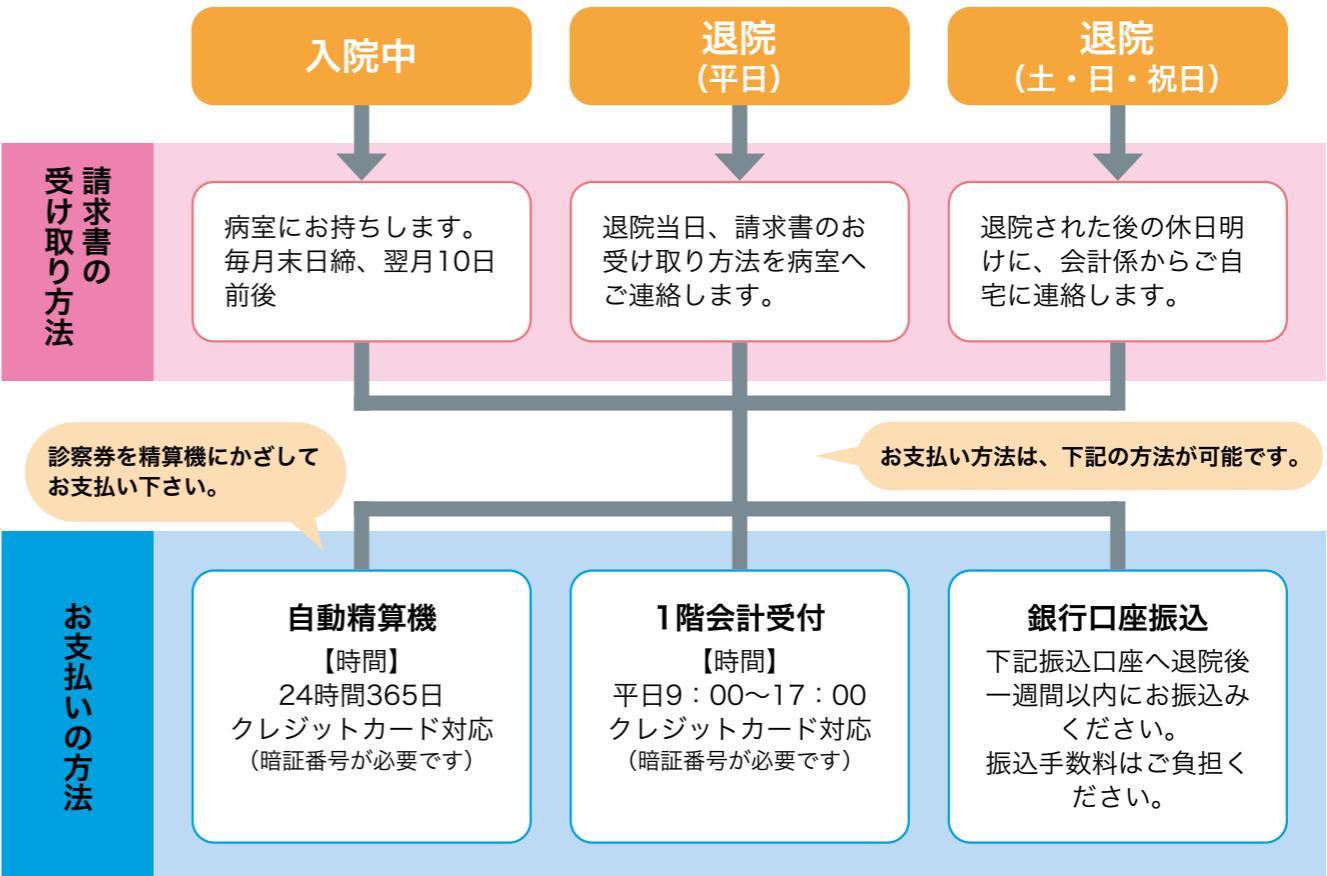
（退院は、原則午前中です）

### 退院時のご説明

退院の手続きの方法、退院後の過ごし方、処方されるお薬、次回外来予約などを、看護師、薬剤師、病棟スタッフなどがご説明します。

## お支払い

費用を請求書としてお知らせします。下記の方法でお支払いをお願いします。



### 使用できるクレジットカード



### 【振込先】

みずほ銀行 新宿西口支店  
普通口座 2139683  
名義：公益財団法人  
榎原記念財団附属  
榎原記念病院

## 入院費の計算方法

- ・当院では「DPC（包括評価算定方法）」により、入院費を計算しています。
- ・すべての患者さんの入院費がDPC方式で計算されるのではなく、出来高計算の場合もあります。
- ・健康保険法の規定により、入院日、退院日は入退院の時刻に関係なく1日分の料金となります。

## 相談窓口

医療や療養について、ご心配やお困りごとがありましたら、下記までご相談ください。

### 患者相談コーナー

症状や療養での困りごとなど、さまざまな相談をお受けします。

相談内容に応じて多職種スタッフが連携をとり、対応します。

**【場 所】 1階カウンター**

**【受付時間】 平日／9：00～17：00**



### 医療福祉相談（ソーシャルワーカー）

医療や福祉に関するさまざまな相談をお受けします。

療養や生活、経済的なご心配（医療費など）、介護保険や福祉制度の利用に関する相談をお受けします。

**【場 所】 1階医療連携室**

※入院中は、病棟ごとに担当がいます。

**【受付時間】 平日／9：00～17：00**

### 入退院支援センター

入院前から退院に向けて、患者さんのお体や生活に合わせた支援を多職種チームで担当します。

在宅療養に不安のある方は、お気軽にご相談ください。

**【受付時間】 平日／9：00～17：00**

### 【ご意見箱】

院内各所に「ご意見箱」があります。直接お話いただくことが難しい場合は、ご利用ください。

# 心臓病総合支援センター 相談窓口を開設しました

榎原記念病院では心臓・血管の病気を持つ患者さん、ご家族が安心して療養・生活されるようメール相談をお受けしています。

豊富な経験と知識を持った当院の医師、看護師、医療ソーシャルワーカー、薬剤師、理学療法士、管理栄養士、事務スタッフなど専門スタッフがお答えいたします。どうぞお気軽にお問い合わせください。

- 病気や検査、治療などについて
- 経済的な負担や支援について
- その他(当院の受診方法などについて)

- 日常生活の注意点について
- 療養生活や就業の支援について

**ご相談は無料です。** 内容の秘密は厳守いたします。

榎原記念病院ホームページのこちらのバナーかQRコードよりご相談ください。

東京 脳卒中・心臓病等総合支援センター  
心臓病総合相談窓口 ご相談はこちらから ➤➤➤



東京 脳卒中・心臓病等総合支援センター  
榎原記念病院

## 各種診断書

文書名	申込先	文書料(税込)
入院証明書(生命保険など)	文書窓口	8,800円
診断書(病院指定)	文書窓口	4,400円
診断書・証明書(指定様式あり)	文書窓口	3,300円 ~ 4,400円
小児慢性特定疾患診断書	文書窓口	4,400円
臨床調査個人票(指定難病)	文書窓口	5,500円
特別児童扶養手当認定診断書	文書窓口	4,400円
身体障害者診断書	文書窓口	6,600円
障害年金証明書	文書窓口	6,600円
医療費証明(点数証明・領収書申請)	文書窓口	2,200円
育成医療の診断書	ご入院申込時、入院受付が説明します	
他の医療機関への診療情報提供書	担当医	

### 申込時にお持ちいただくもの

- 患者さんご本人の身分証明書(ご本人の確認のため必要です)  
※診察券またはマイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどの顔写真があるもの
- 診断書・証明書申込書(窓口にあります)
- 指定用紙(提供先により指定されている場合は、お持ちください)
- 文書料金(お申込み時にお支払いください)
- 委任状・受任者の身分証明書(ご本人以外の方が申し込む時のみ必要です)  
委任状は、窓口にありますので、当院指定のものをご使用ください。  
※身分証明書は、マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどの顔写真があるもの



#### ご注意

- 患者さんご本人以外が申請または受け取る場合  
当院指定の委任状および身分証明書が必要となります。無い場合は対応できませんのでご了承ください。
- 生命保険会社用診断書や各種公費制度の証明書などについて  
指定様式がありますので、指定用紙の有無をご確認ください。
- お電話・郵送でのお取り扱い  
窓口での申込みができない方は、事前にお問い合わせください。  
※文書は、出来上がり次第レターパックライトでお送りします。
- 文書によっては、事前に医師の了解が必要な場合があります。

### 作成にかかる日数

お申込みから3週間程度かかります(休日・祝日および担当医の出張などにより遅れる場合もあります)。

### 受付窓口

【場所】文書窓口

【受付時間】平日/9:00~17:00

【電話番号】042-314-3111(代表)

## 身体障害者手帳について

身体障害者手帳は、身体障害者福祉法で定める程度の障害と認定されたときに交付されます。福祉サービスを受けるために必要です。

### ペースメーカー・ICD(植込み型除細動器)・弁置換の手術をされた場合またはその他の心臓機能障害の方

身体障害者手帳(心臓機能障害)の認定基準に該当する可能性があります。なお、当院には心臓機能障害の認定医がおります。

### 上記以外の手術をされた場合

身体障害者福祉法で定める程度の認定基準に該当する場合に、認定を受けることができます。

### 身体障害者手帳の交付を希望される場合

お住まいの市区町村の窓口での申請が必要です。申請に必要な用紙を市区町村の窓口で受け取り、1階文書窓口へお持ちください。申請に必要な「意見書・診断書」は、認定医が記載します。文書作成にかかる期間の目安や文書料については、文書窓口の担当者がご説明します。

## 医療費助成

### 小児慢性特定疾病医療費助成

対象者: 18歳未満のお子さんで国が指定した疾患

助成内容: ● 該当する疾患に関して、医療費(保険診療分・入院時の食事代)の一部が助成されます。  
● 世帯の市区町村民税や所得に応じて、自己負担限度額が設けられています。

申請窓口: 各自治体の担当窓口(市区町村役場や保健所など)

注意点: ● 助成開始は、原則申請日からのため、お早めに手続きをお願いします。  
● 助成対象は、指定医療機関で受診した特定疾患に関わるものに限ります。

### 自立支援医療(育成医療)

対象者: 18歳未満で、身体に障害がある児童または必要な医療を行わないと将来障害を残すと認められる児童で、手術などの治療によって確実な治療効果が期待できる方。

助成内容: ● 医療費(保険診療分)の一部が助成され、原則1割が自己負担となります。  
● 世帯の市区町村民税や所得に応じて、自己負担上限額が設けられています。

申請窓口: 各自治体の担当窓口(市区町村役場)

注意点: ● 申請は、原則として入院前に行う必要があります。自立支援医療(育成医療)に該当する治療を行うことが決まった場合、お早めに手続きしてください。  
● 認定された疾患以外の治療費や入院時の食事代、健康保険対象外の費用(差額室料など)については、給付の対象になりません。  
● 自立支援医療(育成医療)は、指定医療機関でのみ利用が可能です。

## 特定医療費（指定難病）助成

**対象者：**個々の疾病ごとに確立された対象疾病的診断基準とそれぞれの疾病的特性に応じた重症度分類が設定されおり、その分類等に沿って指定難病と診断された方のうち、下記要件を満たす方

- その病状の程度が、定められた重症度分類の程度にある方
- 重症度分類を満たさないものの、同一の月に受けた指定難病に係る医療費の総額が、33,330円を超えた月数が、申請を行った月以前の1年以内にすでに3ヶ月以上あった方

**助成内容：**● 医療費（保険診療分）の一部が助成され、原則2割が自己負担となります。

- 世帯の市区町村民税や所得に応じて、自己負担限度額が設けられています。
- 都道府県の指定を受けた機関における1ヶ月ごとの支払いが自己負担限度額までとなります（院外処方、訪問看護費も含む）。

**申請窓口：**各自治体の担当窓口（市区町村役場や保健所など）

**注意点：**● 認定された疾患以外の治療費や入院時の食事代、健康保険対象外の費用（差額室料など）について

は、給付の対象なりません。

- 助成対象は、指定医療機関で受診した特定疾病に関わるものに限ります。
- 居住している都道府県外の医療機関であっても、所在地の都道府県の指定があれば、この制度を利用することはできます。

## 個人情報の保護

当院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、ご不明な点等ございましたら、1階患者相談コーナーにお知らせください。

### 「臨床研究施設」としての利用

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <p>① 診療内容や治療経過などを調査や研究に使用</p> | <p>③ 調査・研究の結果を学会・論文などで発表</p>    |
| <p>② 診療録や関連の記録などを担当者が閲覧</p>   | <p>④ 厚生労働省や自治体などによる調査・監査の対象</p> |

### 院内での利用

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <p>① 患者さんに提供する医療サービス</p> | <p>⑥ 当該患者さんへの医療サービス向上</p>    |
| <p>② 医療保険事業</p>          | <p>⑦ 院内医療実習への協力</p>          |
| <p>③ 入退院などの病棟管理</p>      | <p>⑧ 医療の質の向上を目標とした院内症例研究</p> |
| <p>④ 会計・経理</p>           | <p>⑨ その他、患者さんに係わる管理運営業務</p>  |
| <p>⑤ 医療事故などの報告</p>       |                              |

### 院外への情報提供として利用

- |   |   |
|---|---|
| <p>① 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問ステーション、介護サービス事業者などとの連携</p> | <p>⑦ 審査支払機関へのレセプトの提供</p>                              |
| <p>② 他の医療機関などからの照会への回答</p>                        | <p>⑧ 審査支払機関または保険者への照会</p>                             |
| <p>③ 患者さんの診療のため、外部の医師などの意見・助言を求める場合</p>           | <p>⑨ 審査支払機関または保険者からの照会への回答</p>                        |
| <p>④ 検体検査業務などの業務委託</p>                            | <p>⑩ 事業者などから委託を受けた健康診断に係る事業者などへのその結果の通知</p>           |
| <p>⑤ ご家族などへの病状説明</p>                              | <p>⑪ 医師賠償責任保険などに係わる、医療に関する専門の団体や保険会社などへの相談または届出など</p> |
| <p>⑥ 保険事務の委託</p>                                  | <p>⑫ その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用</p>                       |

### その他の利用

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p>① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料</p> | <p>⑦ 上記のうち、他の医療機関などへの情報提供について、同意しがたい事項がある場合には、その旨を相談窓口までお申し出ください。</p> |
| <p>② 外部監査機関への情報提供</p>               | <p>⑧ お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。</p>                   |
| <p>③ 医療機関内部において行われる学生実習への協力</p>     | <p>⑨ これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更などをすることができます。</p>                          |

- 上記のうち、他の医療機関などへの情報提供について、同意しがたい事項がある場合には、その旨を相談窓口までお申し出ください。
- お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更などをすることができます。

# 榎原記念病院

## 交通のご案内



### 電車

- 京王線「飛田給」駅より徒歩15分
- 西武多摩川線「多磨」駅より徒歩25分

### バス

- ①「飛田給駅北口」より、京王バス「調33」「飛01」「飛02」に乗車
- ②「多磨駅」より、京王バス「調33」「飛01」「飛02」、ちゅうバス(京王バス)「朝日町ルート」、小田急バス「鷹52」のいずれかに乗車
- ③「府中駅」より、ちゅうバス(京王バス)「朝日町ルート」に乗車
- ④「調布駅北口」より、京王バス「調33」に乗車
- ⑤「三鷹駅」より、小田急バス「鷹52」に乗車  
→いずれも「榎原記念病院」で下車

### 車

- 調布インターチェンジより約5分
- 調布飛行場より約5分

## P 駐車場のご利用

### ■ 駐車場は、24時間利用できます。

【利用料金】診 察 の 方 : 4時間まで200円

面 会 の 方 : 60分まで100円 以後30分ごとに200円加算

上記以外の方 : 30分ごとに600円加算

【ご注意点】駐車中の事故や盗難などについては、当院では責任を負いかねます。

長時間の駐車は、事故などトラブルの可能性が高まるほか、他の患者さんが使えなくなることから、お断りします。

入院期間中に入院患者さんの自動車を駐車することはできません。

### ■ 駐車料金の割引・無料

ご家族の方が駐車場をご利用になるとき、料金が割引・無料になる場合があります。右記へ該当するときは、病棟スタッフへお申し出ください。

- 入院・退院当日の付き添い
- 手術・カテーテル検査当日の付き添い
- 医師とのお約束(病状説明・手術や検査の説明)があり、お越しいただいた場合など

# 榎原記念病院附属クリニック

榎原記念病院附属クリニックは  
生まれ変わって  
発祥の地、新宿南口へ



公益財団法人 榎原記念財団附属  
**榎原記念病院**  
榎原記念病院附属クリニック

SAKAKIBARA HEART  
INSTITUTE



榎原記念病院附属クリニックは  
榎原記念病院の  
外来機能を担っています。



SAKAKIBARA HEART  
INSTITUTE CLINIC



 **榎原記念病院附属クリニック**

〒151-0053  
東京都渋谷区代々木2-5-4  
榎原記念ビルディング 1~3階  
Tel.0570-00-5277 (ナビダイヤル)



WEBサイト





公益財団法人 榊原記念財団

## 附属 榊原記念病院

SAKAKIBARA HEART INSTITUTE

〒183-0003 東京都府中市朝日町3-16-1

TEL.042-314-3111(代表) TEL.0570-04-5489(予約専用ナビダイヤル)



## 榊原記念病院附属クリニック

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-5-4榊原記念ビルディング1~3階  
TEL.0570-00-5277(ナビダイヤル)